

## Gestion de Projet

Alain CHARLIER

### Horaires et dates, durée

2nd semestre, de 14h à 17h, les 3 et 24.02

Durée : 6 H

Crédit : 1

Réf : TP7-RO

### Lieu

Nos locaux à Rouen, 41 rue Neufchâtel

### Public

Animateurs en pastorale scolaire, animateurs, laïcs en mission ecclésiale, salariés des associations diocésaines, des paroisses, des établissements scolaires, des DDEC, aumôniers, toute personne intéressée

### Pré-requis

Bac général (dérogation possible) + entretien

### Présentation

Bien des prêtres, diacres ou laïcs en mission sont amenés à gérer des projets. Force est de constater que pour favoriser la mise en œuvre des meilleures idées, la bonne volonté et l'indispensable prière ne suffisent pas. En proposant cette journée de formation à la gestion de projet et des équipes, l'INSR a l'ambition de donner aux animateurs pastoraux des compétences complémentaires bien connues dans le management de projets.

### Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les principes du management de projet et d'équipes et être capable de les mettre en œuvre.
- Acquérir les outils de base pour structurer, mener et suivre des projets.
- Identifier et être en capacité d'utiliser les bonnes pratiques dans les étapes clés d'un projet.

### Contenu

1. La Construction d'un projet à partir d'une idée avec la grille CQQCOQP
2. Les Objectifs SMART
3. La Production d'idées par la méthode des 6 chapeaux,
4. L'Implication des acteurs depuis le recrutement jusqu'au suivi des actions
5. L'Anticipation des aléas avec la matrice SWOT
6. La Planification de projet avec un GANTT et le Plan d'Actions
7. Les Clés des réunions efficaces
8. Des outils expliqués et expérimentés, des mises en situations concrètes avec enseignement

### Compétences du formateur

Ingénieur et Manager depuis plus de 25 ans, Alain CHARLIER ([www.smartcoach.fr](http://www.smartcoach.fr)) est formateur et coach depuis 2013. Il intervient au CET depuis 2016 sur des thématiques managériales, relationnelles et interpersonnelles.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours magistral en présentiel (ou Zoom si nécessaire) | <input type="checkbox"/> Mise à disposition de plan de cours et bibliographie |
| <input type="checkbox"/> Lecture et analyse de textes en groupe et/ou individuelle        | <input checked="" type="checkbox"/> Support de cours PowerPoint               |
| <input type="checkbox"/> Plateforme numérique   | <input checked="" type="checkbox"/> Travaux de groupes                        |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Mise en situation / jeu de rôle           |

### Prise en compte du handicap

Voir avec nous pour tout besoin particulier (Florence Arnauld, 02 31 73 22 15), adaptations possibles des supports de cours

### Equipement et salles

Nos salles de cours sont équipées de vidéoprojecteur et tableau blanc. La bibliothèque vous permet de consulter ou emprunter les ouvrages de la bibliographie et d'autres ouvrages de référence (voir horaires sur le site). Une salle de travail personnel est également disponible à la bibliothèque.

## Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée.

## Modalité et délai d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention est signée par l'employeur ou à défaut à réception de l'accord de prise en charge. Nous contacter minimum 15 jours auparavant pour établir le dossier.

## Tarif et prise en charge

108 € net soit 18 €/heure

Une prise en charge de ce cours peut être demandée auprès des organismes financeurs.

## Bibliographie

- Stephen ROBBINS, David De CENZO, Mary COULTER, *Management*, Pearson, 2011
- Bernard DIRIDOLLOU, *Manager son équipe au quotidien*, Eyrolles, 2014
- Gérard COLLIGNON, *Comment leur dire... La Process Communication*, Interéditions, 2005
- Ken BLANCHARD –Shelton Bowles, *Un Indien dans l'Entreprise*, Editions d'organisation, 2005

## Suivi et évaluation

### Exécution de l'action

Feuilles de présence émargées par le stagiaire et le professeur + évaluation des acquis en fin de session

### Modalité d'évaluation des résultats ou d'acquisition des compétences

Des mises en situation décryptées : un QCM et la participation en séance.

Cette formation a déjà été suivie par (nb de stagiaires) :	15
Note moyenne sur 20 d'appréciation globale de cette formation :	17,6
Tx de réussite à la validation professionnelle :	100%